

**PRÁCE  
S FORMULÁŘI**

# ***REVIZEprofi 2***

**ILLKO**  
ILLKO s.r.o.

## 1 PRÁCE S FORMULÁŘI

Všechny formuláře jsou pro lepší orientaci označeny číslem verze (v zápatí dokumentu). Uživatel si proto může zkontrolovat, zda jsou k dispozici formuláře s vyšší verzí.

UPOZORNĚNÍ:



- Některé formuláře (seznamy zařízení) obsahují volbu technika. Zde se může nechat prázdný text nebo vyplnit řetězec, který se objevuje ve jméně a příjmení technika (např. zadáním řetězce „*vysk*“ nebo „*skoči*“ vybereme technika se jménem „*Vyskočil*“).
- Formuláře s volbou technika se nesmí nastavit jako formuláře pro **Automatický tisk** !
- Formuláře se v seznamu zobrazují s datem vytvoření.

## 2 ÚPRAVA FORMULÁŘŮ - GLOBÁLNÍ REŽIM

Tato úprava se projeví u všech nově vytvořených databází (souborů). Z Globálního seznamu formulářů můžete importovat formuláře také do Lokálního seznamu formulářů definovaných pro každou databázi (soubor) zvlášť.

Postup:

- zavřete všechny záložky (databáze)
- zvolte **Úpravy / Editor formulářů**
- proveďte úpravu stávajícího formuláře (volba **Kopírovat, Upravit, Přejmenovat**)
- v případě doplnění formuláře proveďte volbu **Vložit ze souboru**

Poznámky:

- Volba **Nahradit odkazy** provede změnu přednastavených formulářů (automatický tisk) u stávajících objektů za nový formulář.
- Formuláře, které jsou použité v databázi (automatický tisk, výchozí formulář zařízení apod.) nelze vymazat. Nejprve je nutné nahradit odkazy formulářů a potom lze daný formulář vymazat.

## 3 ÚPRAVA FORMULÁŘŮ - LOKÁLNÍ REŽIM

Tato úprava se projeví pouze pro aktuálně otevřenou databázi (soubor).

Postup:

- otevřete požadovanou databázi (soubor)
- zvolte **Úpravy / Editor formulářů**
- proveďte úpravu stávajícího formuláře (volba **Kopírovat, Upravit, Přejmenovat**)
- v případě doplnění formuláře proveďte volbu **Vložit ze souboru**

- volbou **Exportovat** a **Exportovat vše** provedete export zvoleného formuláře (resp. všech formulářů) do globálního nastavení
- volbou **Importovat** můžete vložit formulář z globálního nastavení

Poznámky:

- Volba **Nahradit odkazy** provede změnu přednastavených formulářů (automatický tisk) u stávajících objektů za nový formulář.
- Formuláře, které jsou použité v databázi (automatický tisk, výchozí formulář zařízení apod.) nelze vymazat. Nejprve je nutné nahradit odkazy formulářů a potom lze daný formulář vymazat.



**UPOZORNĚNÍ:**

- Doporučujeme upravit formuláře zároveň v Globálním i Lokálním režimu (použijte formuláře se stejným označením). Při **Aktualizaci databáze** (slučování) se do seznamu formulářů přenesou také ty formuláře, které jsou v dočasné databázi použité a které nejsou uloženy v cílové databázi (např. formuláře použité jako výchozí u jednotlivých zařízení).
- Zkontrolujte si v Globálním i Lokálním režimu pomocí volby **Úpravy / Editor objektů** (záložka **Formuláře**) nastavení výchozích formulářů.

## 4 VERZE FORMULÁŘŮ (HISTORIE)

Aktuální verzi formulářů lze stáhnout z [www.illko.cz/sw.htm](http://www.illko.cz/sw.htm).

### **Verze 2011-01-20**

- oprava následujících formulářů (špatné generování položky TŘÍDA):  
VSPO-A.3, VSPO-B.3, VSPO-TA.3, VSPO-TB.3, VKON-A.3, VKON-B.3, PLAN-A.3, PLAN-B.3,  
PREV-A.3, PREV-B.3

### **Verze 2011-01-17**

- oprava následujících formulářů (záměna položek TŘÍDA a SKUPINA):  
VSPO-A.2, VSPO-B.2, VSPO-TA.2, VSPO-TB.2, VKON-A.2, VKON-B.2, VSVA-A.2, VSVA-B.2,  
PLAN-A.2, PLAN-B.2, PREV-A.2, PREV-B.2

### **Verze 2011-01-05**

- první vydání

## 5 AKTUÁLNÍ VERZE FORMULÁŘŮ

### a) Spotřebič - revize

- PRA-A.1 Protokol o pravidelné revizi elektrického spotřebiče (řazeno podle ID)
- PRA-B.1 Protokol o pravidelné revizi elektrického spotřebiče (řazeno podle umístění)
- OPR-A.1 Protokol o ověření bezpečnosti el. spotřebiče po opravě (řazeno podle ID)
- OPR-B.1 Protokol o ověření bezpečnosti el. spotřebiče po opravě (řazeno podle umístění)
- MIM-A.1 Protokol o mimořádné revizi elektrického spotřebiče (řazeno podle ID)
- MIM-B.1 Protokol o mimořádné revizi elektrického spotřebiče (řazeno podle umístění)
- VSPO-A.3 Výpis spotřebičů po vykonané revizi (řazeno podle ID)
- VSPO-B.3 Výpis spotřebičů po vykonané revizi (řazeno podle umístění)
- VSPO-TA.3 Výpis spotřebičů po vykonané revizi (řazeno podle ID s výběrem technika)
- VSPO-TB.3 Výpis spotřebičů po vykonané revizi (řazeno podle umístění s výběrem technika)

### b) Spotřebič - kontrola

- KON-A.1 Protokol o kontrole elektrického spotřebiče (řazeno podle ID)
- KON-B.1 Protokol o kontrole elektrického spotřebiče (řazeno podle umístění)
- VKON-A.3 Výpis spotřebičů po vykonané kontrole (řazeno podle ID)
- VKON-B.3 Výpis spotřebičů po vykonané kontrole (řazeno podle umístění)

### c) Svařovací zařízení - kontrola

- SPRA-A.1 Protokol o pravidelné kontrole svařovacího zařízení (řazeno podle ID)
- SPRA-B.1 Protokol o pravidelné kontrole svařovacího zařízení (řazeno podle umístění)
- SOPR-A.1 Protokol o kontrole svařovacího zařízení po opravě (řazeno podle ID)
- SOPR-B.1 Protokol o kontrole svařovacího zařízení po opravě (řazeno podle umístění)
- SMIM-A.1 Protokol o mimořádné kontrole svařovacího zařízení (řazeno podle ID)
- SMIM-B.1 Protokol o mimořádné kontrole svařovacího zařízení (řazeno podle umístění)
- VSVA-A.2 Výpis svařovacích zařízení po vykonané kontrole (řazeno podle ID)
- VSVA-B.2 Výpis svařovacích zařízení po vykonané kontrole (řazeno podle umístění)

### d) Obecné formuláře (použité v automatickém tisku)

- PLAN-A.3 Výpis spotřebičů (z plánovače, řazeno podle ID)
- PLAN-B.3 Výpis spotřebičů (z plánovače, řazeno podle umístění)
- PREV-A.3 Výpis spotřebičů s prošlou revizí (řazeno podle ID)
- PREV-B.3 Výpis spotřebičů s prošlou revizí (řazeno podle umístění)

Svoje dotazy a připomínky k programu můžete adresovat na:



ILLKO, s.r.o.  
Masarykova 2226  
678 01 Blansko

tel./fax: 516 417 355  
e-mail: [software@illko.cz](mailto:software@illko.cz)  
<http://www.illko.cz>

Poslední změna: 20.1.2011

**© Kopírování, přetiskování nebo jakékoliv šíření tohoto textu je možné jen s předchozím písemným souhlasem společnosti ILLKO, s.r.o.**